

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 01.07.2021 09:58:06

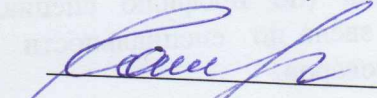
Уникальный программный ключ:

260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО – УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)


С.А. Вахмянина

« 19 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института ветеринарной
медицины

С.В. Кабатов



« 10 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

программы подготовки специалистов среднего звена

специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

базовая подготовка

форма обучения очная, заочная

Троицк

2021

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г № 835, учебным планом и Положением «О практической подготовке обучающихся» (ЮУрГАУ-П-05-01-91/02-20), утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ протокол № 4 от 01.12.2020 г., приказ №505 от 29.12.2020г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Разработчик:

Минашина И.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внешняя экспертиза

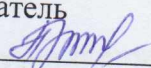
Директор магазина ТС «Монетка» ООО «Элемент-Трейд» О. В. Партолина

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)

РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин


Председатель


И. Ю. Посесерова

Протокол № 6 от 26.04.2021

Предметно - цикловой методической комиссией СПО по практическому обучению

Председатель


Н. В. Титова

26.04.2021г

Директор Научной библиотеки



И. В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**профессионального модуля ПМ. 03. Организация работ в подразделении
организации
наименование практики ПП. 03.01 Производственная практика (по профилю
специальности)**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работ в структурном подразделении организации**

1.2 Цели и задачи производственной практики

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля ПМ.03. Организация работ в подразделении организации, обучающийся должен:

иметь практический опыт работы:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;

- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики:
В рамках освоения ПМ. 03. – 36 часов (1 неделя)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации по основному виду профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работ в структурном подразделении организации

Код ПК	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.

Код ОК	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности) ПП. 03.01 Производственная практика (по
профилю специальности)**

Код ПК	Виды работ (в соответствии с ПК)	Объем часов
1	2	3
ПК 3.1	1. Инструктаж по технике безопасности и охрана труда	2
ПК 3.2	2. Работы по оценки эффективности деятельности подразделения организации	8
ПК 3.3	3. Работы по планированию работы подразделения.	10
ПК 3.4	4. Работы по принятию управленческих решений	6
ПК 3.5	5. Работы по деловому и управленческому общению	6
	6. Оформление отчета по практики	4
Всего часов		36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики на предприятии или в организации: контрольно-кассовые машины, весы, фасовочное оборудование и др., торгово-технологическое оборудование в соответствии со специализацией торговой организации, нормативно техническая документация, отчеты, товаротранспортная документация, счет фактуры.

4.2. Общие требования к организации проведения производственной практики

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППСЗ по специальности.

Базой практики являются торговые предприятия ООО «Агрофирма Ариант» п. Красногорский, ООО Мясоперерабатывающая корпорация «Ромкор» г. Еманжелинск, ЗАО комбинат хлебопродуктов «Злак» п. Увельский, ООО «РосФрост» г. Торицк, АО «Тандер», ООО «Элемент –Трейд», ООО «Магнит – Косметик», ООО «Аврора», ТС «Копеечка»

Время проведения практики: практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре

Продолжительность практики - 36 часов (1 неделя).

Условием допуска обучающихся к производственной практике является:

- освоенная МДК 03.01;
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики;

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

4.3. Кадровое обеспечение проведения производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и опыт работы в профильных организациях, и закрепленные за обучающимися локальным актом. Организации назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

4.4. Информационное обеспечение практики

Перечень используемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся по программам среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров - Москва: Академия, 2018 - 316 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Академия: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=358407>.
2. Дорофеева Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Дорофеева - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020 - 424 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://doi.org/10.23681/570832>.
3. Оплетаева Н. А. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Оплетаева Н. А. - Омск: Омский ГАУ, 2019 - 76 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/126621>.

Дополнительные источники:

2. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 197 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/456661>. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/book/cover/FEA99318-615E-4F0E-A2B8-3C6BD7BC856E>.
3. Чиликина И. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019 - 76 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>.
4. ПМ.03 Организация работ в подразделении организации [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы для обучающихся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовая подготовка, форма обучения очная / разработ.: Н. В. Ремезова, А. А. Синтюшкина; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 24 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0225.pdf>.
5. ПМ.03 Организация работ в подразделении организации. МДК. 03.01 Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]: метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовая подготовка, форма обучения очная / разработ.: Н. В. Ремезова, А. А. Синтюшкина; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2018 - 115 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0224.pdf>.

Периодические издания:

1. АПК: экономика, управление: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, - <http://apk-eu.ru>.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
3. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://sursau.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Библиокомплектатор» [Электронный ресурс]. – Москва Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru>.
5. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности студентов о прохождении практики: аттестационного листа по практике руководителей практики от организации; характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования студента с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки. Возможны другие формы. Например, проведение конференций.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Наблюдение и оценка выполнения заданий. Проверка и оценка дневника – отчета. Защита отчета о практике.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Наблюдение и оценка выполнения заданий. Проверка и оценка дневника – отчета. Защита отчета о практике.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Наблюдение и оценка выполнения заданий. Проверка и оценка дневника – отчета. Защита отчета о практике.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Наблюдение и оценка выполнения заданий. Проверка и оценка дневника – отчета. Защита отчета о практике.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	Наблюдение и оценка выполнения заданий. Проверка и оценка дневника – отчета. Защита отчета о практике.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 3. Принимать решения в стандартных	Анализ результатов наблюдений за

и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности

Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка отлично	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. письменной благодарности организации, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка хорошо	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка удовлетворительно	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике отсутствуют.
Оценка неудовлетворительно	Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Вопросы для собеседования при защите отчета

1. Дать общую характеристику организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, краткая историческая справка, миссия организации)
2. Организационная структура торгового предприятия, основные функции руководителей.
3. Дать характеристику внешней среды организации
4. Дать характеристика внутренней среды организации
5. Назовите поставщиков поставляемых товаров
6. Понятие, сущность и функции розничной торговой сети. Виды розничной торговой сети.
7. Организация и технология товародвижения и товароснабжения в торговле.
8. Назовите источники информации и методы расчета следующих показателей: среднесписочная численность рабочих; среднегодовая стоимость основных фондов; среднегодовая стоимость остатков оборотных средств; затраты на производство реализованной продукции; выручка от реализации; прибыль от реализации; затраты на рубль реализованной продукции; фондоотдача; фондовооруженность; производительность труда; рентабельность продаж в %.
9. Дайте характеристику процесса производства и реализации продукции на предприятии
10. Раскройте методику оценки финансовой устойчивости организации. Как можно охарактеризовать анализируемую организацию с позиции ее финансовой устойчивости.
11. Какие формы оплат труда вам известны. Какие из них применяются на анализируемом предприятии
12. Раскройте методы факторного анализа валового выпуска продукции, среднегодовой выработки, фондоотдачи, общей суммы затрат, фонда оплаты труда, рентабельности.
13. Как повлияли различные факторы на формирование рассматриваемых показателей деятельности организации.
14. Охарактеризуйте налоговый режим организации.
15. Какие налоги уплачивает предприятие. Есть ли возможность оптимизировать налогообложение организации?
16. Каковы конкурентные преимущества организации?
17. Предложите направления развития организации, обоснуйте их.
18. Товарные запасы и их назначение. Регулирование товарными запасами.
19. Понятие, содержание, принципы и формы организации товародвижения. Факторы, влияющие на организацию товароснабжения и товародвижения.
20. Управление товарными запасами на предприятиях торговли.
21. Товарные ресурсы предприятий торговли. Товарные запасы как основной элемент товарных ресурсов
22. Регулирование трудовых отношений на торговых предприятиях